

PATVIRTINTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V1-27

PRITARTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
tarybos 2025 m. sausio 22 d. nutarimu
(protokolas Nr. D-1)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės
mero 2025 m. vasario 25 d.
potvarkiu Nr. M-118

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

IŽANGA

Šiuo strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos veiklos ir kaitos kryptys 2025-2027 metais.

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V1-104. Į strateginio plano rengimą buvo įtraukti gimnazijos bendruomenės nariai – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant gimnazijos veiklą, nustatant stipriąsias ir tobulintinas gimnazijos veiklos puses, teikė pasiūlymus, kokias priemones įtraukti į strateginį planą.

Strateginis planas bus įgyvendinamas jame nurodytas priemones konkretinant ir perkeliant į kasmet rengiamus gimnazijos metinius veiklos planus. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms,

atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas gali būti peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos strateginis planas 2025-2027 metams parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Susitarimu dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030), Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 strateginiu veiklos planu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-357, 2022-2024 metų Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais bei rekomendacijomis.

Strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas veiklos kryptis ir prioritetus.

Gimnazijos bendruomenė laikydamasi viešumo, atvirumo, partnerystės principų strategiškai planuoja savo veiklą 2025-2027 metams. Siekiama, kad gimnazija išsaugotų savitas tradicijas, išliktų patraukli mokiniams mokytis ir atitiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos 2025-2027 metų strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet, jeigu tam kyla būtinumas ir tikslingumas. Jam įgyvendinti gimnazija rengia metų veiklos planą ir ugdymo planus dvejiems mokslo metams.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

| | |
|---------------------------------|--|
| Pavadinimas | Prezidento Jono Žemaičio gimnazija |
| Steigėjas | Raseinių rajono savivaldybė |
| Teisinė forma | Savivaldybės biudžetinė įstaiga |
| Teisinis statusas | Juridinis asmuo 190105984 |
| Gimnazijos veiklos rūšys | Pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas |
| Mokymo kalba | Lietuvių kalba |
| Adresas | Kalnų g. 3, LT-60136 Raseiniai |

| | |
|---------------------------|--|
| Telefonas | (0 428) 51 969 |
| El. paštas | info@raseiniugimnazija.lt |
| Interneto svetainė | www.raseiniugimnazija.lt |

1966 m. rugsėjo 1 d. buvo įsteigta Raseinių 2-oji vidurinė mokykla. Mokiniai į ją atėjo iš Raseinių aštuonmetės mokyklos ir Raseinių 1-osios vidurinės mokyklos, kuri nepajėgė tenkinti išaugusio miesto demografinių poreikių.

1979 m. mokykloje įvestas sustiprintas matematikos mokymas, 1987 m. – sustiprintas lietuvių kalbos mokymas.

1994 m. mokykla pavadinta Raseinių „Žemaičio“ vidurine mokykla. Tais pačiais metais atidarytos humanitarinio ir realinio profilio gimnazijos klasės.

1999 m. sausio 1 d. mokyklai Raseinių rajono tarybos 1998 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 241 „Dėl Raseinių „Žemaičio“ gimnazijos ir Raseinių pagrindinės mokyklos įsteigimo“ suteiktas gimnazijos statusas. Ji reorganizuota į dvi mokyklas: Raseinių „Žemaičio“ gimnaziją ir Raseinių pagrindinę mokyklą.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-263 „Dėl Raseinių „Žemaičio“ gimnazijos pavadinimo pakeitimo“ Raseinių „Žemaičio“ gimnazija nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. pervadinta Prezidento Jono Žemaičio gimnazija. Nuo 2012 m. rugsėjo 1-osios gimnazija tapo vienintele bendrojo ugdymo mokykla, teikiančia vidurinį išsilavinimą Raseinių mieste. Nuo 2012 m. iki 2022 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje veikė suaugusiųjų klasės. 2024 m. įsteigtas Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Šiluvos vidurinio ugdymo skyrius.

2024 metų rugsėjo 1 dieną gimnazijoje mokėsi 455 gimnazistai (iš jų 13 gimnazistų Šiluvos skyriuje). Suformuota 18 klasių komplektų (iš jų 1 komplektas Šiluvos skyriuje). Gimnazijoje dirba 50 pedagoginių darbuotojų (iš jų 8 pedagoginiai darbuotojai Šiluvos skyriuje) ir 18 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

III SKYRIUS

IŠORINĖS IR VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

Išoriniai veiksniai

Politiniai teisiniai veiksniai.

1. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais,

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais bendrąjį ugdymą Lietuvoje reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Europos Sąjungos dokumentuose minimi švietimo politikos prioritetai – švietimo kokybės stiprinimas, švietimo prieinamumo palengvinimas, turinio reformavimas, švietimo erdvės atvirumo didinimas, efektyvus resursų panaudojimas švietime – atspindi ir Lietuvos švietimo plėtotės nuostatas.

3. Valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis iki 2030 metų atspindi Lietuvos pažangos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015. Pagal šią strategiją viena iš valstybės vizijų – sumani visuomenė, kuri turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Atsižvelgiant į jai kurti siūlomus pokyčius ir iniciatyvas, gimnazijos veikla orientuojama į kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą. Pažangos strategijoje akcentuojamas mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimas, efektyviai pritaikant informacinių komunikacinių technologijų galimybes.

4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, yra universalus šiuolaikinės mokyklos raidos orientyras, nurodantis, kokie mokyklos bruožai laikomi vertingais bei pageidaujamais šalyje, skatinantys mokyklų bendruomenių kūrybiškumą bei ilgalaikes įvairių tipų mokyklų tobulinimo iniciatyvas. Ji skirta visoms interesų grupėms: mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų vadovams ir mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms, dalyvių susirinkimams (savininkams), švietimo valdymo subjektams ir visuomenei.

5. Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane rajono švietimo sistemai išskeltas tikslas – „Plėtoti inovatyvią švietimo sistemą, ugdančią iššūkiams pasiruošusias, aktyvias, savarankiškas ir kūrybingas asmenybes“. Tikslui pasiekti numatyti trys uždaviniai:

- užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų prieinamumą;
- plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, didinti vaikų ir suaugusiųjų užimtumo įvairovę bei skatinti mokymąsi visą gyvenimą;
- gerinti ugdymo sąlygas ir ugdymo proceso kokybę.

Ekonominiai, socialiniai ir demografiniai veiksniai. Gimnazijos veikla glaudžiai susijusi su šalies ekonomika, valstybės ir steigėjo finansinėmis galimybėmis. 2022-2024 metų laikotarpiu Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos finansinė situacija buvo stabili ir tai leido įgyvendinti išsikeltus strateginius tikslus. Įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrąjį planą, Prezidento Jono Žemaičio gimnazija nuo 2012 metų rugsėjo 1 d. liko vienintelė bendrojo ugdymo

įstaiga, teikianti vidurinį išsilavinimą Raseinių mieste. Tai lėmė mokinių skaičiaus didėjimą iki 2013-2014 m. m. Nuo 2014-2015 m. m. mokinių skaičius mažėjo ir ši tendencija išliks artimiausius dvejus metus. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos mokinių skaičius 2025-2027 metais svyruos nuo 400 iki 430, klasių komplektų skaičius gali svyruoti nuo 16 iki 17. Planuojamas gimnazistų ir klasių komplektų skaičius garantuos tinkamą ugdymo proceso finansavimą, o tai sudarys sąlygas gimnazijai tapti šiuolaikiška, kokybišką išsilavinimą teikiančia ugdymo įstaiga, kurioje dirba kvalifikuoti mokytojai.

Viena iš didžiausių grėsmių 2025-2027 metais galėtų būti mokytojų trūkumas, jeigu dalis mokytojų nutrauktų darbo santykius gimnazijoje.

Gimnazistų vežimo galimybes ir individualius ugdymosi poreikius didžiąja dalimi pavyksta suderinti, tik toli gyvenantys gimnazistai turi ribotas neformaliojo švietimo pasirinkimo galimybes. 2022-2024 m. buvo vežama apie 38 % gimnazistų, iš kurių didžioji dalis (80 %) važiuoja maršrutiniu transportu, apie 10 % gimnazistų vežami gimnazijos ar kitų mokyklų geltonaisiais autobusais.

Technologiniai veiksniai. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas, nuotolinio mokymo įdiegimas daro didelę įtaką gimnazijos veiklai. Gimnazijoje elektroniniu dienyne naudojasi dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų). Gimnazijos pamokų tvarkaraštis yra sudaromas kompiuterine programa *aSc Tvarkaraščiai*. Pamokų organizavimui, bendruomenės komunikacijai, turinio kūrimui ir informacijos sklaidai įdiegta *Microsoft Office 365* platforma. Joje integruotos taikomosios programos – *OneDrive, Outlook, OneNote, Teams, Word, Excel, Powerpoint, Sway, Forms* ir kt.

Mokytojai ugdymo procese naudoja įvairias mokomąsias platformas: *Eduka, etest.lt, elicejus.lt* ir kt.

Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai. Kompiuteriais, spausdintuvais, daugialypės terpės projektoriais, interaktyviomis lentomis ir ekranais aprūpinti visi kabinetai.

Atnaujinta gimnazijos interneto svetainė www.raseiniugimnazija.lt, informacijos sklaidai didinti veikia socialinių tinklų paskyros, kur pateikiama aktuali informacija apie ugdymo įstaigą ir jos vykdomas veiklas.

Besikeičiančios technologijos ir jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) infrastruktūrą. Gimnazija turi spartų internetinį ryšį ir belaidį Wi-Fi ryšį, tačiau nuolat reikalingos lėšos šioms priemonėms atnaujinti. Pagerėjo jų kokybinė situacija, t. y. sumažėjo senos ir padaugėjo naujos kartos kompiuterių, projektorių, interaktyvių lentų. Nuolatinė IKT programinės ir techninės įrangos kaita reikalauja iš mokytojų nuolat tobulinti kompetencijas IKT srityje.

Vidiniai veiksniai

Organizacinė struktūra. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos steigėja – Raseinių rajono savivaldybės taryba. Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja 3 direktoriaus

pavadootojai ugdymui (iš jų 1 pavadootojas Šiluvos skyriuje) ir 1 pavadootojas ūkio reikalams. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, tėvų taryba, mokytojų taryba, mokytojų metodinė taryba, gimnazistų taryba.

2024 metų rugsėjo 1 d. įsteigtas Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Šiluvos vidurinio ugdymo skyrius. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruotas sporto klubas „Gimnazistas“.

Žmogiškieji ištekliai. 2024 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje dirbo 50 pedagoginių darbuotojų: 42 mokytojai, 1 vadovas, 3 pavadootojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas. Gimnazijoje paslaugas teikia 2 bibliotekininkai, 1 karjeros specialistas.

Gimnazijos mokytojų kvalifikacinės kategorijos: ekspertai – 6, metodininkai – 34, vyr. mokytojai – 5, mokytojai – 1.

Mokyklos aptarnaujančią personalą sudaro 18 darbuotojų: pavadootojas ūkio reikalams – 1, raštinės administratorius – 1, kompiuterinių sistemų specialistas – 1, valytojai – 9, rūbininkas-budėtojas – 1, laborantas – 1, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkai – 2, kiemsargis – 1, vairuotojas – 1.

Socialiniai-demografiniai veiksniai. Pastaraisiais metais Raseinių rajono gyventojų skaičius nuolat mažėja. Mažėjantį gyventojų skaičių lemia natūralus gyventojų sumažėjimas ir migracija. Gyventojai migruoja tiek į kitas savivaldybes, tiek į užsienio šalis. Demografinis kontekstas daro didelę įtaką mokinių skaičiaus kaitai savivaldybėje. Įvertinus demografines prognozes iki 2027 metų, galima daryti prielaidą, kad kiekvienais metais mokinių mažės.

Ekonominiai veiksniai. Prezidento Jono Žemaičio gimnazija – biudžetinė įstaiga, kurios steigėja ir savininkė yra Raseinių rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos. Papildomos lėšos gaunamos iš projektinės veiklos finansavimo, patalpų ir transporto nuomos. Pagal sudarytą sutartį apskaitą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos pastatas pastatytas 1966 metais. Bendras gimnazijos patalpų plotas 5740 m². Gimnazijoje yra 32 dalykiniai kabinetai, integruotos gamtos mokslų ir kalbų laboratorijos, sporto salė, aktų salė, konferencijų salė, biblioteka, skaitykla, šokių salė bei gimnazistų laisvalaikio erdvė. 2024 m. įrengta STEAM laboratorija, suremontuoti ir aprūpinti moderniomis mokymo priemonėmis mokytojų kabinetai, atliktas aktų salės remontas.

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas 2022–2024 m.

| Respondentai | 3 aukščiausios vertės | 3 žemiausios vertės |
|---------------------|--|--|
| Mokiniai | <p>Ugdymas mokyklos gyvenimu (santykiai ir mokinių savijauta; narystė ir bendrakūra; veiklos, įvykiai ir nuotyčiai; darbinga tvarka).</p> <p>Veikimas kartu (bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis).</p> <p>Pastatas ir jo aplinka.</p> | <p>Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybiškumas, efektyvumas, pasiekimų asmeniškumas).</p> <p>Mokymosi organizavimas (diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas, ugdymo integralumas, įvairovė, klasės valdymas).</p> <p>Aplinkų bendrakūra (mokinių įtraukimas, mokinių darbų demonstravimas).</p> |
| Tėvai | <p>Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybiškumas, efektyvumas, pasiekimų asmeniškumas).</p> <p>Vertinimas ugdymui (vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo būdai, pažangą skatinantis grįžtamas ryšys).</p> <p>Ugdymas mokyklos gyvenimu (santykiai ir mokinių savijauta; narystė ir bendrakūra; veiklos, įvykiai ir nuotyčiai; darbinga tvarka).</p> | <p>Orientavimasis į mokinių poreikius (poreikių pažinimas, pagalba mokiniui, gabumų ir talentų ugdymas).</p> <p>Mokymosi organizavimas (diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas, ugdymo integralumas, įvairovė, klasės valdymas).</p> <p>Mokymasis ne mokykloje (edukacinių galimybių panaudojimas, edukacinės išvykos).</p> |
| Mokytojai | <p>Pastatas ir jo aplinka.</p> <p>Ugdymo planai ir tvarkaraščiai.</p> <p>Nuolatinis profesinis tobulėjimas.</p> | <p>Mokymasis ne mokykloje (edukacinių galimybių panaudojimas, edukacinės išvykos).</p> <p>Bendradarbiavimas su tėvais.</p> <p>Mokymasis (savivaldumas mokantis, mokymosi socialumas).</p> |

2022-2024 M. STRATEGINIO PLANO ANALIZĖ

2023 m. ir 2024 m. gimnazijos administracija, atlikdama veiklos kokybės įsivertinimą, tyrimus, organizuodama mokinių, mokytojų, tėvų apklausas, analizuodama dokumentus vykdė strateginio plano įgyvendinimo kontrolę. Rezultatai yra kaip pagrindas strateginėms nuostatoms

tikslinti ir koreguoti. Sudaryta SP (strateginio plano) įgyvendinimo darbo grupė teikė patikimą ir išsamią informaciją apie gimnazijos veiklos sričių, numatytų 2022-2024 m. strateginiame plane, įgyvendinimo kokybę.

Baigiantis strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiui pagrindinės gimnazijos veiklos kryptys įtvirtintos apklausoje. Prašyta įvertinti teiginius, apibendrinančius strateginiame plane numatytus tikslus. Apklausoje dalyvavo 174 respondentai: 58 tėvai, 28 mokytojai ir 87 gimnazistai. Geriausiai įvertintos strateginio plano kryptys: gimnazistams teikiama pagalba, padedanti planuoti ugdymo turinį, patirti asmeninę sėkmę ir įgyvendinti išsikeltus ugdymo(si) tikslus; kokybiška ir savalaikė pedagoginė, psichologinė, profesinio orientavimo bei socialinė pagalba mokiniams, jų tėvams; įvairi mokomųjų dalykų, dalykų modulių, tenkinančių gimnazistų ugdymosi poreikius, pasiūla; kuriamos modernios ugdymo(si) aplinkos ir informatyvus interjeras; organizuojamos sveikos gyvensenos įgūdžius stiprinančios veiklos gimnazijoje, dalyvaujama sveikatą stiprinančiuose renginiuose mieste, šalyje; stiprinami esami ir inicijuojami nauji ryšiai su socialiniais partneriais, dalyvaujama projektinėse veiklose ir mainų programose; kuriama palanki bei saugi aplinka, grįsta pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu; puoselėjamos gimnazijos tradicijos, skatinama lyderystė, iniciatyvumas. Kaip dar tobulintinas kryptis respondentai išskyrė nepakankamą individualių gimnazistų ugdymo(si) poreikių ir galimybių tyrimą (apklausos, individualūs pokalbiai, analizuojami rezultatai); tikslingą ugdymo(si) proceso organizavimą netradicinėse gimnazijos ir išorinėse erdvėse.

2022-2024 m. užtikrinta ugdymo(si) kokybė, tenkinami gimnazistų poreikiai. III kl. gimnazistams praplėstos dalykų pasirinkimų galimybės. Mokiniai gali mokytis ekonomikos ir verslumo bei inžinerinių technologijų dalykų. III-IV kl. gimnazistams užtikrinamos modulių pasirinkimo galimybės. Gerėja pedagoginės pagalbos efektyvumas, auga mokytojų kompetencijos.

Įgyvendinant strategijoje keliamus tikslus ir uždavinius, puoselėjant numatytas vertybines nuostatas, gimnazija modernėja, tampa atviresne, aprūpinta materialiais ir intelektualiais resursais įstaiga.

SSGG ANALIZĖ

| Stiprybės | Silpnybės |
|--|---|
| Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai atitinka arba yra aukštesni už šalies vidurkį. Aukštos kvalifikacijos, patyrę mokytojai, mažą jų kaita. | Tobulintini tarpdalykiniai ryšiai ir integracija. Nepakankamas užduočių diferencijavimas ir individualizavimas. Tobulintini mokinių įsivertinimo gebėjimai. |

| | |
|---|---|
| <p>Aukštas įstojusių į aukštąsias mokyklas abiturientų procentas.</p> <p>Efektyvi mokomųjų dalykų konsultacijų sistema.</p> <p>Patrauklios, modernios edukacinės erdvės, laboratorijos, mokomųjų dalykų kabinetai.</p> <p>Gausi neformalaus ugdymo pasiūla.</p> <p>Plačios galimybės III-IV klasių gimnazistams susiformuoti individualius ugdymosi planus, atitinkančius jų poreikius ir galimybes.</p> <p>Efektyvus ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>Individuali, aprūpinta darbo vieta kiekvienam mokytojui.</p> <p>Palankios sąlygos gimnazistų sveikatingumui gerinti: rekonstruota sporto salė, stadionas, šaudykla, sunkiosios atletikos salės.</p> | <p>Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą ir kitas veiklas.</p> <p>Nedidelis skaičius gimnazistų, besirenkančių fizikos ir chemijos VBE.</p> <p>Per mažas dėmesys kiekvieno mokinio pažangai įvertinti, aptarti, planuoti ir pasirinkti būdus tikslams pasiekti.</p> <p>Nėra aiškių susitarimų dėl gabių mokinių ugdymo.</p> |
| <p>Galimybės</p> | <p>Grėsmės</p> |
| <p>Dalyvavimas ES, valstybės, savivaldybės projektuose sudaro galimybes modernizuoti edukacines aplinkas, kelti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.</p> <p>Aktyvesnis gimnazistų dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose sudaro sąlygas gilinti mokomųjų dalykų turinį, augti mokinio kompetencijoms, turimų žinių pagrindu konstruoti naują žinojimą.</p> <p>Aktyvesnis bendradarbiavimas su kolegijomis ir universitetais leidžia efektyviai vykdyti profesinį orientavimą, vystyti pažinimo kompetenciją.</p> <p>Įrengtų edukacinių erdvių platesnis panaudojimas sudaro galimybę taikyti įvairias ugdymo strategijas, ugdyti kūrybiškumo kompetenciją.</p> | <p>Mažėjantis mokinių skaičius gali daryti įtaką mokytojų darbo krūviui.</p> <p>Mokytojų amžėjimas gali lemti pedagoginių darbuotojų trūkumą.</p> <p>Gimnazijai likus vienintele bendrojo lavinimo ugdymo įstaiga Raseinių mieste, vykdančia pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, skirtingas naujai atėjusių gimnazistų žinių, gebėjimų, mokymosi įgūdžių lygis bei vertybės gali apsunkinti ugdymo proceso organizavimą, pabloginti socialinę aplinką gimnazijoje.</p> <p>Įtempta mokytojo ir gimnazisto darbo diena, didelis mokymosi krūvis, nuovargio problema.</p> |

| | |
|--|--|
| Gimnazijos ir vietos bendruomenės, organizacijų ryšių plėtojimas ir bendradarbiavimo stiprinimas ugdo gimnazistų pilietinę kompetenciją. | |
|--|--|

IV SKYRIUS

ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

| Ekonominės klasifikacijos grupės | 2025 m. planas (Eur) | 2026 m. planas (Eur) | 2027 m. planas (Eur) |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Iš viso asignavimų: | 1 924 002,00 | 1 983 000,00 | 2 053 000,00 |
| iš jų turtui įsigyti | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 2. Finansavimo šaltiniai: | | | |
| 2.1. Savivaldybės biudžeto lėšos | 370 000,00 | 380 000,00 | 400 000,00 |
| 2.2. Mokymo lėšos | 1 551002,00 | 1 600000,00 | 1 650000,00 |
| 3. Kiti šaltiniai: | | | |
| 3.1. Kitos lėšos | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Moderni, konkurencinga gimnazija, teikianti kokybišką ugdymą ir užtikrinanti gebėjimus atitinkančias ugdymosi sąlygas pagrindiniam ir viduriniam išsilavinimui įgyti.

MISIJA

Gimnazija – savarankiška, demokratiškumo, pilietiškumo, tautinio tapatumo principais savo veiklą grindžianti, teikianti valstybinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ugdymo įstaiga.

FILOSOFIJA

„Pats svarbiausias mokymo ir problemų sprendimo būdas – tai abipusė komunikacija: savo pažiūrų išsakymas ir kitų išklausymas“. (V. J. Černius)

VEIKLOS PRIORITETAI

Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, pritaikant šiuolaikines mokymo metodikas.

Mokinių asmeninės pažangos užtikrinimas ir mokytojų profesinio tobulėjimo skatinimas.

Mokyklos infrastruktūros modernizavimas.

Bendruomenės stiprinimas ir socialinio-emocinio ugdymo plėtra.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Išlaikyti aukštą ugdymo kokybę, plėtojant pagalbos mokiniui teikimą ir įtrauktį.

1.1. Uždavinys. Tobulinti mokytojų kompetencijas dirbti su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais, didinant jų pasirengimą taikyti įtraukiojo ugdymo praktikas.

1.2. Uždavinys. Tobulinti ugdymo turinio planavimą, individualios pažangos stebėseną, sudarančią sąlygas patirti asmeninę sėkmę ir įgyvendinti išsikeltus ugdymo(si) tikslus.

2 TIKSLAS. Puoselėti funkcionalią, saugią, inovatyvią, tvarumą ir sveiką gyvenimą skatinančią ugdymo(si) aplinką.

2.1. Uždavinys. Kurti saugią aplinką gimnazijoje ir ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įpročius.

2.2. Uždavinys. Tęsti gimnazijos mokymosi erdvių modernizavimą, plėtojant jų panaudojimą ir padarant jas prieinamas visiems mokiniams.

3 TIKSLAS. Stiprinti gimnazijos bendruomenės ryšius ir bendradarbiavimą, kuris įgalintų kiekvieną bendruomenės narį prisidėti prie gimnazijos vertybių puoselėjimo, mokymo kokybės gerinimo ir bendrų tikslų siekimo.

3.1. Uždavinys. Plėtoti savivaldos mechanizmus, suteikiant mokiniams ir jų tėvams daugiau galimybių dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose.

3.2. Uždavinys. Skatinti pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą, nuolatinį profesinių žinių atnaujinimą ir plėtoti įsivertinimo kultūrą.

3.3. Uždavinys. Puoselėti bendradarbiavimui su socialiniais partneriais atvirą mokyklą, skatinti aktyvų dalyvavimą įvairiuose vietos ir tarptautiniuose projektuose.

3.4. Uždavinys. Plėtoti mokytojų ir mokinių kompetencijas, reikalingas TŪM programos veikloms įgyvendinti.

| |
|--|
| 1 TIKSLAS. Išlaikyti aukštą ugdymo kokybę, plėtojant pagalbos mokiniui teikimą ir įtrauktį. |
|--|

| |
|--|
| 1.1. Uždavinys. Tobulinti mokytojų kompetencijas dirbti su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais, didinant jų pasirengimą taikyti įtraukiojo ugdymo praktikas. |
|--|

| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
|---|---|-------------------------|---|--|
| Pedagoginės psichologinės pagalbos gimnazistams organizavimas ir teikimas. | Pedagoginė psichologinė pagalba, atliepanti mokinio poreikius ir interesus, teikiama visiems mokiniams, kuriems reikalinga pagalba. | 2025-2027 m. | Administracija, Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, skirtos mokymo pagalbai organizuoti. |
| Galimybių užtikrinimas nuosekliam kompetencijų tobulinimui įtraukties srityje visiems pedagoginiams darbuotojams ir administracijai. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija dalyvauja tikslinguose įtraukiamam ugdymui skirtuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. | 2025-2027 m. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui (1000 eurų). |
| Gimnazistų poreikių ir galimybių tyrimai: <ul style="list-style-type: none"> • gimnazistų ugdymosi rezultatų tyrimai; • gabių gimnazistų atpažinimo ir poreikių tyrimai; • gimnazistų neformaliojo švietimo poreikių tyrimai; • gimnazistų socialinės aplinkos tyrimai. | Įvykdyti metiniuose veiklos planuose numatyti tyrimai. Atlikta rezultatų analizė ir pateikti siūlymai. | 2025-2027 m. | Pavadootojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, klasių vadovai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (1000 eurų). |
| Sąlygų gimnazistų saviraiškai, kūrybingumui atsiskleisti dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, akcijose, projektuose, kūrybinėse dirbtuvėse gimnazijoje ir už jos ribų sudarymas. | Apie 60 proc. mokinių dalyvauja olimpiadose, varžybose, konkursuose, akcijose, projektuose. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos (1000 eurų kiekvienais metais). |
| 1.2. Uždavinys. Tobulinti ugdymo turinio planavimą, individualios pažangos stebėseną, sudarančią sąlygas patirti asmeninę sėkmę ir įgyvendinti išsikeltus ugdymo(si) tikslus. | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
| Gimnazistų pamokų lankomumo stebėjimo stiprinimas ir pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo | Atliekama nuolatinė gimnazistų lankomumo analizė, išsiaiškinamos pamokų praleidimo priežastys. Visi gimnazistai ir jų tėvai | 2025-2027 m. | Klasių vadovai, administracija, socialinis pedagogas, psichologas. | Žmogiškieji ištekliai. |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|---|
| prevencijos tvarkos aprašo tobulinimas. | (globėjai) supažindinti su tvarkos aprašu. | | | |
| Informacijos tėvams apie gimnazistų pažangą pateikimo tobulinimas. | Individualios informacijos apie mokomuosius dalykus pateikimas du kartus per mokslo metus. Klasių tėvų susirinkimai 2-3 kartus per mokslo metus. Nuolatinės informacijos teikimas IKT priemonėmis, Tėvų dienos. | 2025-2027 m. | Administracija, klasių vadovai. | Žmogiškieji ištekliai. |
| Mokinio asmeninės pažangos susiejimas su karjeros galimybėmis. | Remiantis mokinių rezultatų analize ir apklausomis sistemingai įsivertinti mokinių mokymosi motyvaciją, kuri kasmet 2-3 proc. vidutiniškai turėtų augti. Mokiniai tikslingiau susidarys individualius mokymosi, karjeros planus, mažesnius keičiančių mokinių skaičius. | 2025-2027 m. | Dalykų mokytojai, klasės vadovai, karjeros specialistas. | Mokymo lėšos. |
| Gimnazistų dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose, konferencijose. | Kiekvienais metais mokyklinėse olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 20 proc. gimnazistų. Savivaldybės etapo olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 10 proc. gimnazistų, iš jų ne mažiau kaip 50 proc. laimi prizines vietas. Šalies etapo olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 5 gimnazistai. Rajono, šalies konkursuose, konferencijose dalyvauja ne mažiau kaip 15 proc. gimnazistų. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai. | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos (1000 eurų kiekvienais metais). |
| Gimnazistų dalyvavimo neformaliajame | Gimnazistų, dalyvaujančių gimnazijos | 2025-2027 m. | Pavaduotojas ugdymui, mokytojai, | Žmogiškieji ištekliai. |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| švietime galimybių didinimas. | organizuojamame neformaliajame švietime, ne mažiau kaip 50 proc. | | neformaliojo švietimo būrelių vadovai. | |
| 2 TIKSLAS Puoselėti funkcionalią, saugią, inovatyvią, tvarumą ir sveiką gyvenimą skatinančią ugdymo(si) aplinką. | | | | |
| 2.1. Uždavinys. Kurti saugią aplinką gimnazijoje ir ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įpročius. | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
| Sveikos gyvensenos įpročių stiprinimas. | Organizuojama bent po 5 sveikatinimo renginius per m. m. | 2025-2027 m. | Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, fizinio ugdymo mokytojai. | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos (1500 eurų kiekvienais metais). |
| Aktyvus dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamose veiklose. | Organizuojama ir dalyvaujama 3-5 veiklose per m. m. | 2025-2027 m. | Fizinio ugdymo mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas. | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos. |
| Bendrų veiklų vykdymas su Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. | Dalyvaujama 3-5 bendrose veiklose (projektai, paskaitos mokiniams, sveikatą stiprinantys renginiai) per m. m. | 2025-2027 m. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, administracija. | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai. |
| Tyrimų apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą gimnazijoje organizavimas. | Kasmet atliekamas tyrimas ir lyginamoji analizė. Analizės išvados naudojamos patyčių, žalingų įpročių prevencinės veiklos tobulinimui. | 2025-2027 m. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (300 eurų kiekvienais metais). |
| Preveninių programų įgyvendinimas. | Įgyvendinamos „Savu keliu“ ir kitos prevencinės programos aktyviai įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus). Dalyviai tobulina gebėjimus įveikti socialinius ir emocinius sunkumus. | 2025-2027 m. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (300 eurų kiekvienais metais). |
| 2.2. Uždavinys. Tęsti gimnazijos mokymosi erdvių modernizavimą, plėtojant jų panaudojimą ir padarant jas prieinamas visiems mokiniams. | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |

| | | | | |
|--|---|--------------|---|--|
| Atnaujintų erdvių (aktų salės ir muzikos kabineto) panaudojimas platesniam gimnazistų kultūriniam ugdymui. | Kiekvienais metais įvykdomi 3-5 kultūrinę kompetenciją ugdantys renginiai. Kūrybinių darbų pristatymai, parodos, koncertai, konferencijos: įtraukiama ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. | 2025-2027 m. | Administracija, menų dalykų mokytojai. | Mokymo ir savivaldybės lėšos (1000 eurų). |
| Mokomųjų dalykų kabinetų modernizavimas. | Modernizuotas mažiausiai 1 kabinetas kiekvienais metais. | 2025-2027 m. | Administracija. | Savivaldybės biudžeto lėšos (10 000 kiekvienais metais). |
| STEAM laboratorijos panaudojimas įvairių mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo poreikiams. | Sudarytos sąlygos mokiniams ir mokytojams vykdyti projektinius darbus, teorines žinias pritaikyti ir patikrinti praktinėje veikloje. Mokinių mokomoji bendrovė įgyvendina idėjas ir organizuoja veiklą. | 2025-2027 m. | Administracija, mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai. | Mokymo lėšos (2 000 eurų). |
| Gimnazijos antrojo pastato pritaikymas mokymo reikmėms. | Pagal parengtą projektą įgyvendinta pastato rekonstrukcija. | 2025-2027 m. | Administracija. | ES ir savivaldybės biudžeto lėšos (1 300 000 eurų). |
| Gimnazijos pastato pritaikymas atskirtį patiriantiems mokiniams. | Pagal parengtą techninį projektą įvykdytas pastato kapitalinis remontas. | 2025-2027 m. | Administracija. | ES ir savivaldybės biudžeto lėšos (230 000 eurų). |
| Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais, mokymo(si) priemonėmis. | Įsigytų vadovėlių, mokymo priemonių pagal Mokyklų aprūpinimo standartus skaičius. | 2025-2027 m. | Metodinė taryba, bibliotekininkė. | Mokymo lėšos (15 000 eurų kiekvienais metais). |
| Gimnazijos skaityklos funkcionalumo didinimas. | Pertvarkyta skaitykla išplečiant jos panaudojimo galimybes. | 2025-2027 m. | Administracija, gimnazistų savivalda. | Savivaldybės biudžeto lėšos (3000 eurų). |

3 TIKSLAS. Stiprinti gimnazijos bendruomenės ryšius ir bendradarbiavimą, kuris įgalintų kiekvieną bendruomenės narį prisidėti prie gimnazijos vertybių puoselėjimo, mokymo kokybės gerinimo ir bendrų tikslų siekimo.

3.1. Uždavinys. Plėtoti savivaldos mechanizmus, suteikiant mokiniams ir jų tėvams daugiau galimybių dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose.

| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
|-----------------------|------------------------|------------------|----------------------|---------------|
|-----------------------|------------------------|------------------|----------------------|---------------|

| | | | | |
|--|---|--------------|--|---|
| Savivaldos institucijų veiklų gimnazijoje efektyvinimas. | Veiklą vykdo visos gimnazijos nuostatuose nurodytos savivaldos institucijos, teikia pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos. | 2025-2027 m. | Administracija, savivaldos institucijų vadovai. | Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (500 eurų kiekvienais metais). |
| Tradicinių renginių organizavimas įtraukiant visų gimnazijos bendruomenės grupių atstovus. | Renginiuose, renginių organizacinėse grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai). Per metus gimnazijoje vyksta 5-6 tradiciniai renginiai. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai, gimnazistų taryba. | Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos (500 eurų kiekvienais metais). |
| Veiklų, skatinančių bendradarbiavimo kultūrą, organizavimas. | Organizuojamos 2-3 veiklos ar renginiai per mokslo metus. | 2025-2027 m. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, gimnazistų taryba. | Projektinės lėšos, žmogiškieji ištekliai. |

3.2. Uždavinys. Skatinti pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą, nuolatinę profesinių žinių atnaujinimą ir plėtoti įsivertinimo kultūrą.

| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatoriai | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
|---|---|-------------------------|--|--|
| Sisteminis darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas(is), atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus ir individualius mokytojų poreikius. | 80 proc. darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Kiekvienas mokytojas kasmet tobulina kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus. Kasmet organizuojami 1–2 seminarai gimnazijoje. | 2025-2027 m. | Administracija, metodinė taryba, mokytojai. | Mokymo lėšos (3000 eurų kiekvienais metais). |
| Mokytojų kolegialios veiklos plėtojimas. | Gerėja bendradarbiavimas tarp mokytojų, daugiau dalijantis gerą patirtimi „pasimatuojami“ nauji metodai, skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir | 2025-2027 m. | Administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai. |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|------------------------|
| | lyderystė. Mokytojai laiku ieško tinkamų sprendimų: pritaikyti tinkamus ugdymo metodus, kolegialiai mokytis. Gerėja mokymosi kokybė. Kasmet organizuojami 2–3 patirties sklaidos renginiai gimnazijoje, mieste. | | | |
| Komandinio darbo sistemos tobulinimas. | Sukurtos 2 ilgalaikės (metams) komandos, skirtos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai. |
| Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo veiklos įsivertinimo organizavimas ir darbo kokybės gerinimo būdų numatymas. | Kasmet mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pildo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą, dalyvauja metiniame pokalbyje, reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. | 2025-2027 m. | Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. | Žmogiškieji ištekliai. |

3.3. Uždavinys. Puoselėti bendradarbiavimui su socialiniais partneriais atvirą mokyklą, skatinti aktyvų dalyvavimą įvairiuose vietos ir tarptautiniuose projektuose.

| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
|---|---|-------------------------|--|--|
| Bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis pagal pasirašytas sutartis. | Bendras ugdomųjų veiklų organizavimas. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai, karjeros specialistas. | Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (1500 eurų kiekvienais metais). |
| Bendradarbiavimo plėtojimas su gimnazijos socialiniais partneriais. | Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys. Bendrų veiklų organizavimas. | 2025-2027 m. | Administracija, dalykų mokytojai, gimnazistų savivalda, karjeros specialistas. | Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (500 eurų kiekvienais metais). |
| Tarptautinių mainų programų paraiškų parengimas. | Parengta po 1 paraišką kiekvienais metais. | 2025-2027 m. | Administracija, mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| Dalyvavimas Savivaldybės organizuojamuose tarptautiškumo didinimo projektuose konsorciumo nario teisėmis. | Bendradarbiaujant su savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus specialistais parengti projektai. | 2025-2027 m. | Administracija. | Žmogiškieji ištekliai. |
| Dalyvavimas Raseinių bendruomenės sociokultūrinėje veikloje. | Bendradarbiavimo renginiai ir savanorystės veikla (bent 10 veiklų). | 2025-2027 m. | Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir specialistai. | Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos (500 eurų kiekvienais metais). |
| 3.4. Uždavinys. Plėtoti mokytojų ir mokinių kompetencijas, reikalingas TŪM programos veikloms įgyvendinti. | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis |
| TŪM programos STEAM krypties veiklų įgyvendinimas. Aktyvi STEAM centro veikla pritaikyta neformaliajam ugdymui. | Sudarytos sąlygos gimnazistams ilgalaikių ir trumpalaikių projektų vykdymui, mokomosios mokinių bendrovės veiklai, įvairesnei neformaliojo ugdymo veiklai. | 2025-2026 m. | Administracija, mokytojai. | 2000 eurų. |
| TŪM programos kultūrinės srities veiklų įgyvendinimas: modernizuotos aktų salės bei muzikos kabineto panaudojimas bendruomenės poreikiams; kompetencijų ugdymas per kultūrinės veiklas. | Organizuotos mažiausiai 6 gimnazistų išvykos į profesionalų teatrą, modernizuotose patalpose vykdomi kultūriniai renginiai, pasitelkiant profesionalius ir vietinių kultūros įstaigų kūrėjus. | 2025-2026 m. | Administracija, mokytojai. | 20 000 eurų. |
| TŪM programos įtraukiojo ugdymo srities veiklų įgyvendinimas. | Dalyvauta mokymuose, skirtuose darbui su įvairių poreikių turinčiais mokiniais. | 2025-2026 m. | Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. | 5 000 eurų. |

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Strateginio plano sėkmingam įgyvendinimui būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas. Įgyvendinant planą tikimasi, kad plėtosis tvarios ir

pasidalytosios lyderystės principai, pagerės gimnazijos infrastruktūra ir ugdymosi sąlygos, bus formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis ir pagarba jai, gimnazija bus atvira naujovėms ir idėjoms.

Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo kontrolės ir analizės darbo grupė ir administracija, rengdama gimnazijos veiklos ataskaitą, atlikdama veiklos kokybės įšivertinimą, kontrolę, tyrimus, organizuodama mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, analizuodama dokumentus. Administracija užtikrina, kad gimnazijos strateginis planas derėtų su kitais gimnazijoje esančiais planais: ugdymo planu, metine veiklos programa, metodinės tarybos veiklos planu, metodinių grupių veiklos planais ir pan.

Stebėsenos rezultatai bus pagrindas strateginėms nuostatomis tikslinti ir koreguoti. Atsižvelgiant į gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą, išorės pokyčius, strategija svarstoma ir tobulinama kasmet. Tai atliks strateginio plano koregavimo darbo grupė.

VIII SKYRIUS

LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus gimnazijos strateginį planą, bus užtikrinama ugdymo(si) kokybė, tenkinanti gimnazistų poreikius. Bus išlaikyta įvairi pasirenkamųjų dalykų bei mokomųjų dalykų modulių pasiūla. Gerės pedagoginės pagalbos efektyvumas.

Toliau bus modernizuojama ugdymo(si) bazė.

Tobulinant metodinių grupių veiklą ir mokytojų profesines kompetencijas, efektyviau naudojant turimas priemones, plačiau taikant projektinę, kūrybinę ir tiriamąją veiklas gerės ugdymo(si) kokybė.

Aktyvinant veiklą pamokoje, nustatant kiekvieno gimnazisto pasiekimų lygį, pažangą siejant su tolesne jo veikla, sudarant sąlygas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą įvairių gebėjimų vaikams, patobulinus gabiujų ugdymo sistemą, bus pasiekta didesnė kiekvieno gimnazisto individuali pažanga, pagerės ugdymosi pasiekimai.

Užtikrinant nuoseklų pedagoginių darbuotojų ir administracijos kompetencijų įtraukties srityje tobulinimą, bus pasirengta darbui su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais.

Analizuojant įšivertinimo, atliktų tyrimų rezultatus ir juos panaudojant tolesnės veiklos planavimui, patobulės įšivertinimo ir stebėsenos procesai bei rezultatų panaudojimas veiklai planuoti.

Organizuojant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, įtraukiant juos į įvairias gimnazijos veiklas ir sprendimų priėmimo procesus, sustiprės gimnazijos vertybių puoselėjimas, mokymo kokybės gerinimas ir bendrų tikslų siekimas.

Stiprinant bendradarbiavimą su įvairiomis rajono ir šalies švietimo įstaigomis, aukštosiomis

ir profesinėmis mokyklomis, rengiant bei įgyvendinant vietos ir tarptautinius projektus, gimnazija taps ugdymo įstaiga, atvira socialinei partnerystei.

Įgyvendinus strategijoje keliamus tikslus ir uždavinius, puoselėjant numatytas vertybines nuostatas, gimnazija taps modernia, atvira, aukštos kultūros, teikianti kokybišką ugdymą, aprūpinta materialiais ir intelektualiais resursais įstaiga.

Galimas strateginio plano koregavimas, atsižvelgiant į valstybės švietimo strategines nuostatas.
